

BORANG PERMOHONAN PINJAMAN

Syarat-syarat bagi memohon pinjaman;

- i) Pemohon mestilah Ahli Persatuan Kebajikan Pekerja-Pekerja Islam, PPUM
- ii) Had pinjaman seperti berikut:
 - Pinjaman berjumlah RM510.00 (RM10.00 yuran pentadbiran) dengan potongan gaji sebanyak RM85.00 sebulan bagi tempoh 6 bulan.
 - Pinjaman berjumlah RM810.00 (RM10.00 yuran pentadbiran) dengan potongan gaji sebanyak RM81.00 sebulan bagi tempoh 10 bulan.
- iii) Pemohon yang telah selesai membuat bayaran dan ingin meminjam semula hanya akan dipertimbangkan selepas tempoh 6 bulan dari tempoh tamat pemotongan.
- iv) Peminjam tidak dibenarkan membuat bayaran penghabisan baki hutang awal.
- v) Kuota pinjaman hanya terhad kepada 10 peminjam sahaja setiap bulan.
- vi) Borang pinjaman yang telah lengkap diisi hendaklah dihantar sendiri oleh peminjam.

1. Butir-Butir Ahli:

Nama : No K/P:.....
 Jab/Unit.....Tel:.....
 Jawatan:..... PKHU.....
 Tarikh mula berkhidmat :..... Tarikh bersara:.....
 Gaji Bersih:..... (Lampirkan Penyata Gaji Terkini)
 Alamat Rumah:.....
Tel:.....

2. Tujuan Pinjaman:

- () Persekolahan Anak
 () Kesihatan
 () Lain-lain: Nyatakan

Jumlah yang dimohon RM:.....

3. Pengakuan

Saya mengaku bahawa semua keterangan di atas adalah benar dan saya akan membayar balik RM sebulan mulai bulan.....hingga bulan.....

4. Saya mengaku keterangan di atas adalah benar.

Tarikh:..... Tandatangan Pemohon:.....

5. Penjamin (Ahli PKPPI)

Saya yang menjadi penjamin kepada pemohon ini yang menurunkan tandatangan di bawah ini sama-sama mengaku dan bersetuju bahawa jika pemohon tidak berupaya membayar balik hutang atau sebahagiannya yang masih terhutang, maka tanggungan ini adalah menjadi tanggungan saya. Persatuan Kebajikan Pekerja Pekerja Islam akan mendapat semua bayaran balik hutang dengan memotong gaji sama banyak dalam tempoh yang telah dipersetujui oleh si berhutang.

Penjamin (1)

Penjamin (2)

Nama :	Nama:.....
No K/P:.....	NoK/P:.....
PKHU:.....	PKHU:.....
Jab/Unit.....	Jab/Unit.....
Gaji Bersih:.....	Gaji Bersih:.....
Tandatangan:.....	Tandatangan:.....

Untuk Kegunaan Pejabat:

6. Kelulusan YDP/NYDP

Saya mengesahkan bahawa maklumat di atas adalah benar berdasarkan pengesahan dokumen yang disertakan.

Diluluskan

Tidak diluluskan

Pinjaman sebanyak RM.....

Tarikh:.....

.....
Tandatangan YDP/NYDP



Ketua
 Jabatan Sumber Manusia
 PPUM

Tuan/Puan

BAYARAN BALIK PINJAMAN MELALUI POTONGAN GAJI

Dengan ini saya bersetuju untuk memotong gaji bulanan saya sebagai bayaran balik pinjaman kepada PKPPI seperti berikut:-

TAHUN	BULAN	JUMLAH RM	TAHUN	BULAN	JUMLAH RM
	<i>Januari</i>			<i>Julai</i>	
	<i>Februari</i>			<i>Ogos</i>	
	<i>Mac</i>			<i>September</i>	
	<i>April</i>			<i>Oktober</i>	
	<i>Mei</i>			<i>November</i>	
	<i>Jun</i>			<i>Disember</i>	

Sekian, terima kasih

Yang Benar

.....

Nama: _____ NoK/P _____

No PKHU: _____ Jab/Unit: _____

Telefon Samb: _____ Tarikh: _____